

### Objectifs de cette fiche :

Aider chaque ministère à :

- Identifier le besoin en formation
- Définir le dispositif de formation (ministériel et interministériel)

Afin d'assurer :

- La bonne utilisation de MAREVA
- L'utilisation homogène de MAREVA au sein du ministère et en interministériel

### Les bonnes pratiques

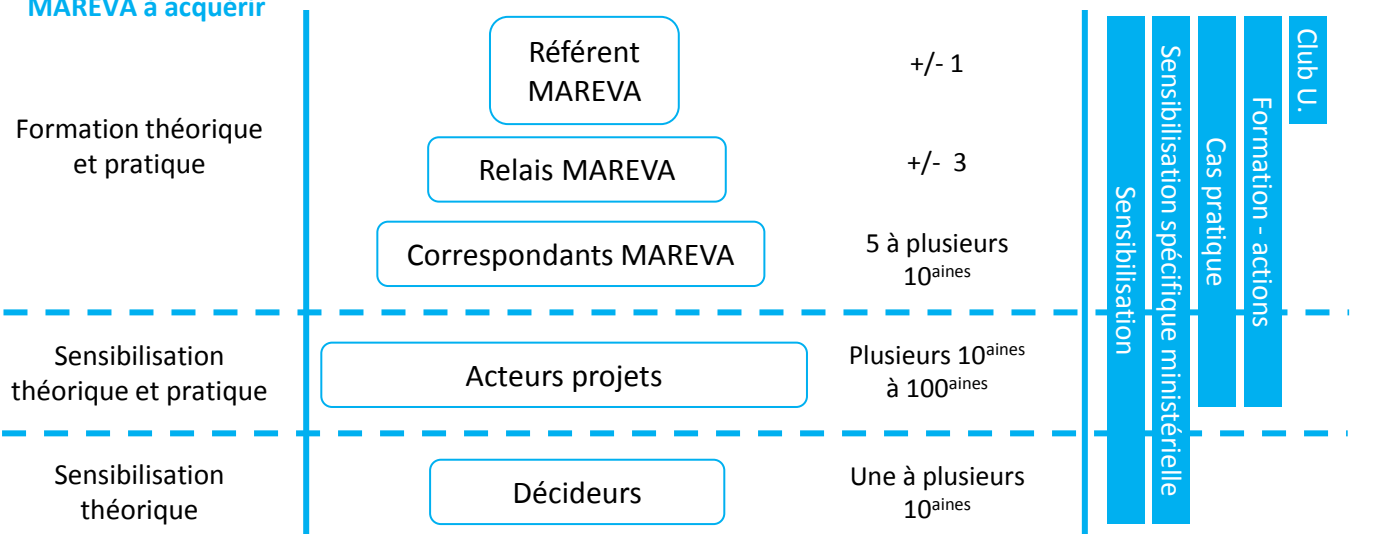
- ✓ Un dispositif de formation ministériel qui tienne compte de l'organisation MAREVA mise en place au sein du ministère (nombre et niveau des référents)
- ✓ Un dispositif de formation qui s'articule avec les formations déjà dispensées
- ✓ Un dispositif de formation qui couvre l'ensemble des acteurs ayant à travailler avec MAREVA 2

### Les acteurs à former

#### Compétences MAREVA à acquérir

#### Acteurs à former et estimation de leur nombre / ministère

#### Modules de formation



#### Modules de formation

##### Sensibilisation

- Équivalent du prezi existant

##### Cas pratique

- Démo fichiers excel avec cas pratique

##### Sensibilisation spécifique min.

- Objectifs de déploiement (seuil budgétaire, jalons méthodologiques)
- Articulation avec gouvernance projet ministérielle pour les décideurs

##### Formation - actions

- Accompagnements des équipes projet

##### Club Utilisateurs

- Aspect formation continue des référents (partage de bonnes pratiques)

### FORMATION RÉFÉRENTS

Qui est formé ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ensemble des référents ministériels MAREVA 2</li> </ul>
Compétences en cible	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir réaliser un diagnostic au niveau ministériel de l'organisation, de la méthode projet, etc. pour proposer un déploiement de la méthode adapté au niveau de maturité du ministère</li> <li>• Savoir formaliser un plan d'actions de déploiement (feuille de route)</li> <li>• Etre capable de piloter un projet de déploiement</li> <li>• Savoir renseigner une analyse MAREVA 2 en autonomie</li> <li>• Savoir réaliser une relecture critique d'une analyse MAREVA 2 déjà renseignée</li> <li>• Savoir proposer des évolutions de la méthodologie</li> <li>• Savoir appuyer un relais / une équipe projet dans le renseignement des fichiers</li> <li>• Savoir analyser les résultats d'une MAREVA 2</li> </ul>
Qui forme ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un autre référent ministériel</li> <li>• Un acteur de la DISIC</li> </ul>
Quel contenu?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Module de sensibilisation</li> <li>• Cas pratique</li> <li>• Formation – actions</li> <li>• Partage de bonnes pratiques / abaques</li> <li>• Echanges sur les pièges ou risques d'erreurs classiques</li> <li>• Accompagnement à la réalisation d'une feuille de route</li> </ul>
Sous quel format?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation initiale (équivalent de 2 jours): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formations action</li> <li>• En bilatéral : entre référents MAREVA, entre référent et acteur DISIC</li> </ul> </li> <li>• Formation continue : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Club Utilisateur MAREVA 2</li> <li>• Réunions d'échange internes avec les relais (fréquence mensuelle / bimensuelle)</li> </ul> </li> </ul>

### FORMATION RELAIS / CORRESPONDANT

Qui est formé ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ensemble des relais, correspondants MAREVA du ministère</li> </ul>
Compétences en cible	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir renseigner une analyse MAREVA 2 (en autonomie pour le relais, avec appui du relai pour le correspondant)</li> <li>• Savoir réaliser une relecture critique d'une analyse MAREVA 2 déjà renseignée</li> <li>• Savoir proposer des évolutions de la méthodologie ou filtrer et faire remonter des évolutions suggérées par les équipes projet</li> <li>• Savoir appuyer une équipe projet dans le renseignement des fichiers</li> <li>• Savoir analyser les résultats d'une MAREVA 2</li> </ul>
Qui forme ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le référent ministériel qui peut être appuyé par un autre acteur ministériel ou interministériel (autre ministère, DISIC, institut de formation type IGPDE)</li> </ul>
Quel contenu?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Module de sensibilisation</li> <li>• Sensibilisation spécifique ministérielle</li> <li>• Cas pratique</li> <li>• Formation - actions</li> </ul>
Sous quel format?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'intensité de cette formation dépend de l'autonomie dont doivent faire preuve les relais / correspondants (et donc de la disponibilité du référent).</li> <li>• Formation initiale : formations – actions</li> <li>• Formation continue : Réunions d'échange internes avec les relais (fréquence mensuelle / bimensuelle)</li> </ul>

#### SENSIBILISATION EQUIPES PROJET

Qui est formé ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'ensemble des acteurs ayant à participer au renseignement d'une analyse MAREVA 2 : les équipes projets essentiellement.</li> <li>Une même session de formation peut regrouper des acteurs d'un même ministère ou de différents ministères.</li> </ul>
Compétences en cible	<ul style="list-style-type: none"> <li>Savoir évaluer les coûts et les gains d'un projet (avec l'appui de relais)</li> <li>Connaitre la méthodologie MAREVA (objectifs, philosophie)</li> <li>Savoir mettre en valeur des résultats de l'analyse MAREVA pour un public de décideurs</li> </ul>
Qui forme ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un acteur ministériel : référent, relais</li> <li>Un acteur interministériel : institut de formation type IGPDE</li> <li>Un acteur externe (si la population à sensibiliser est particulièrement importante)</li> </ul>
Quel contenu?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Module de sensibilisation</li> <li>Sensibilisation spécifique ministérielle</li> <li>Cas pratique</li> <li>Formation - actions</li> </ul>
Sous quel format?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Une session de sensibilisation de 2 à 3h</li> <li>De 20 à 30 participants par session pour garder de possibles interactions</li> </ul>

#### SENSIBILISATION DECIDEURS

Qui est formé ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'ensemble des acteurs ayant à appuyer des décisions sur la base des résultats des analyses MAREVA 2 : les membres des CMI, d'autres décideurs.</li> </ul>
Compétences en cible	<ul style="list-style-type: none"> <li>Savoir interpréter les résultats d'une analyse (valeur stratégique, valeur économique)</li> <li>Savoir dans quelle mesure les résultats d'une analyse MAREVA 2 permettent ou non de justifier une décision (valeur vs faisabilité)</li> <li>Savoir quand et sur quels projets exiger une analyse MAREVA 2</li> </ul>
Qui forme ?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le référent ministériel qui peut être appuyé par un autre acteur ministériel ou interministériel (autre ministère, DISIC, institut de formation type IGPDE)</li> </ul>
Quel contenu?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Module de sensibilisation tourné vers les décideurs</li> <li>Sensibilisation spécifique ministérielle (avec ajout volet articulation MAREVA – gouvernance projet ministérielle)</li> </ul>
Sous quel format?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Session de sensibilisation de 1h à 2h</li> <li>De 5 à 10 participants par session pour garder de possibles interactions</li> </ul>